

ПРАВИЛНИК
КОМИСИЈА ЗА ВИСОКОГОРСТВО

Член 1

Правилникот на Комисијата за високогорство при ФПСМ ги регулира функциите, организацијата, работењето, меѓусебната поврзаност на Комисијата за високогорство со ФПСМ (во натамошниот текст: КВ) .

Член 2

КВ е стручен орган во ФПСМ, која ги застапува интересите на планинарските организации и упатува, координира и промовира активности на подрачјето на високогорството.
Таа работи во согласност со одредбите од Статутот на ФПСМ.

Член 3

КВ се состои од претседател и шест членови.
Претседателот на КВ го избира претседателството на ФПСМ.
Членовите на комисијата ги предлага претседателството на ФПСМ.
КВ се состанува по потреба но најмалку еднаш годишно.
КВ има кворум ако присуствуваат најмалку половина од членовите, а одлуката се носи со мнозинство гласови на присутните членови.
За спроведување на одлуките одговорноста е на претседателот на КВ или другите членови на КВ.

Член 4

Функции на Комисијата, утврдени во Статутот на ФПСМ и Деловникот за работа на ФПСМ се:

- Усмерува, координира и промовира активности во областа на високогорството, со тоа што ќе обезбеди значителна поддршка за работа на ФПСМ.
- Врши преглед на барања до ФПСМ за поддршка на клубови или индивидуалци за високогорски акции
- Врши преглед на понуди за учество во меѓународни високогорски активности
- Предлага учество во меѓународни високогорски активности
- Организира високогорски активности
- Се грижи да обезбеди обука за високогорство и за другите стручни лица, за одговорно и безбедно спроведување на активности,
- Се грижи за поврзување на комисиите во рамките на ФПСМ и сродни организации во Република Македонија и во странство, во согласност со принципите на меѓународната соработка во ФПСМ,
- Имплементирање на одлуките на претседателството и на Собрание на ФПСМ,
- Меѓу два состанока, исто така, ја врши својата задача,
- Одржување на листа на високогорци,
- Подготви предлог финансиски план за нивната област и ја испрати на претседателството на ФПСМ,
- Грижа за рационално користење на средствата,
- Предлага програма за активности, ја организира и води,
- Води и организирање курсеви, семинари, предавања и други форми на едукација за високогорство
- Именува и разрешува подкомисии и други постојани или повремени работни тела
- Врши и други работи во согласност со овај Правилник и Статутот на ФПСМ.

Член 5

Задачи на претседателот на КВ се да:

- Го потврди и прилагоди изборот на членови комисијата.
- Претставува и ја застапува Комисијата во рамките на нејзината област на работа,
- Ја води работата на комисијата,
- Грижа за соработка и координација помеѓу комисиите во ФПСМ при спроведувањето на заеднички задачи и да соработува со слични организации во Република Македонија, во координација со претседателството на ФПСМ.

Член 6

Претседателот на Комисијата учествува во подготовка на материјали и инструменти за спроведувањето на програмата, политиката и оперативната контрола на Комисијата. За таа цел, работи заедно со претседателот на ФПСМ.

Член 7

Претседателот на КВ назначува секретар за вршење должности во согласност со неговиот опис, и е одговорен за одредени задачи на Комисијата:

- да присуствуваат на состаноците и да забележува тек на искази, освен ако не е поинаку назначено
- Редовно ги следи тековните проблеми во функционирањето на Комисијата, со посебен акцент на обука на стручен кадар,
- Работејќи заедно со Претседателот на Комисијата, уредува документи од состанок и други дополнителни документи,
- Врши административна или техничка работа за Комисијата, координира функции во оваа област и ја уредува персоналната евиденција, архивата на комисијата и
- Вршат други функции по задача на комисијата.

Член 8

КВ доделува признание и диплома за исклучителни достигнувања во високогорството.

Критериумите и начинот на доделување на награди се уредува со Деловникот за работа на признание и диплома за заслуги во развојот на високогорството.

Член 9

Комисијата ги спроведува своите активности во рамките на програмата за работа донесена за тековната година или одреден термин. На крајот на календарската година или ако се побара порано, ќе изготви извештај за работа .

Член 10

Правилникот ќе стапи на сила кога ќе биде одобрен од страна на ФПСМ и влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во известувањата на ФПСМ.

Член 11

Денот на усвојување на правилникот од страна на ФПСМ е на